

様式第2号の1-①【(1)実務経験のある教員等による授業科目の配置】

※大学・短期大学・高等専門学校は、この様式を用いること。専門学校は、様式第2号の1-②を用いること。

学校名	名古屋女子大学
設置者名	学校法人 越原学園

1. 「実務経験のある教員等による授業科目」の数

学部名	学科名	夜間・通信制の場合	実務経験のある教員等による授業科目の単位数				省令で定める基準単位数	配置困難
			全学共通科目	学部等共通科目	専門科目	合計		
家政学部	生活環境学科	夜・通信	18	6	120	138	13	
健康科学部	健康栄養学科	夜・通信			107	131	13	
	看護学科	夜・通信			143	167	13	
医療科学部	理学療法学科	夜・通信		12	82	112	13	
	作業療法学科	夜・通信			79	109	13	
児童教育学部	児童教育学科	夜・通信		42	60	13		
文学部	児童教育学科	夜・通信	51	69	13			
	児童教育学科 児童教育学専攻	夜・通信	96	114	13			
	児童教育学科 幼児保育学専攻	夜・通信	43	61	13			
(備考) 文学部は令和6年度児童教育学部に名称変更しました。								

2. 「実務経験のある教員等による授業科目」の一覧表の公表方法

シラバス内で教員の実務経験の有無を記載している。

<https://portal.nagoya-wu.ac.jp/campusweb/slbsrch.do?clearAccessData=true&contenam=slbsrch&kjnmnNo=12>

3. 要件を満たすことが困難である学部等

学部等名

(困難である理由)

様式第2号の2-①【(2)-①学外者である理事の複数配置】

※ 国立大学法人・独立行政法人国立高等専門学校機構・公立大学法人・学校法人・準学校法人は、この様式を用いること。これら以外の設置者は、様式第2号の2-②を用いること。

学校名	名古屋女子大学
設置者名	学校法人 越原学園

1. 理事（役員）名簿の公表方法

Webサイトで公開している https://www.koshihara.nagoya-wu.ac.jp/about/data/meibo.pdf
--

2. 学外者である理事の一覧表

常勤・非常勤の別	前職又は現職	任期	担当する職務内容 や期待する役割
非常勤	(前) 教学顧問	4年 (R4. 3. 6～ R8. 3. 5)	教育関係
非常勤	私立大学 客員教授	R5. 7. 1～ R8. 3. 5	教育関係
(備考)			

様式第2号の3 【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】

学校名	名古屋女子大学
設置者名	学校法人 越原学園

○厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表の概要

<p>1. 授業科目について、授業の方法及び内容、到達目標、成績評価の方法や基準その他の事項を記載した授業計画書(シラバス)を作成し、公表していること。</p>	
<p>(授業計画書の作成・公表に係る取組の概要)</p> <p><シラバスの作成過程></p> <p>1月最終週に自己点検・自己評価委員会シラバス検討作業部会を開催し、次年度シラバスの作成要領及び作成スケジュールを確認する。作成スケジュールに従い、2月初めに次年度授業担当者へシラバス作成要領を配布し、シラバスの作成を依頼する(作成期間約10日)。その後全学共通科目は学部長、専門科目は学科長によりシラバスの記載内容の確認を行い、不備があるシラバスについては指導し修正する。履修登録開始までに確認と修正を繰り返し、シラバスを完成させる。</p> <p><シラバスの記載内容></p> <p>授業科目名、担当者、授業の目的と概要、授業の到達目標、授業計画、学修上の留意事項、授業外学修の指示、学修ポートフォリオ、成績評価基準、テキスト、参考図書、担当者の実務経験、対象学科専攻、学年、クラス、単位数、開講時期、授業形態</p> <p><シラバスの公表時期></p> <p>シラバスは、学生の前期履修登録開始と同時に公開する。公開方法は学生ポータルサイト上での公開である。学生は履修登録時にシラバスを確認したうえで、履修登録を行っている。シラバスの閲覧について一般の方は以下のURLからシラバスを検索し閲覧することが可能であり、公表の時期は学生と同時期である。</p>	
<p>授業計画書の公表方法</p>	<p>Webサイトで公開している</p> <p>https://portal.nagoya-wu.ac.jp/campusweb/slbsrch.do?clearAccessData=true&contentm=slbsrch&kjnmnNo=12</p>
<p>2. 学修意欲の把握、試験やレポート、卒業論文などの適切な方法により、学修成果を厳格かつ適正に評価して単位を与え、又は、履修を認定していること。</p>	

<p>(授業科目の学修成果の評価に係る取組の概要)</p> <p>各学部において同様の取り扱いをしている。</p> <p>学生の学修成果の評価方法として、期末試験を行っている。期末試験の実施方法は「筆記」「レポート」「論文」「作品」「実技・実習」等の方法で実施する。期末試験を受験し不合格となった場合には、「再試験」を行う。</p> <p>成績評価基準は、期末試験やレポートの内容等に基づき、100～90点を「S」、89～80点を「A」、79～70点を「B」、69～60点を「C」、60点未満を「不合格」として、C評価以上を単位認定している。なお、再試験で60点以上となった場合は「C」となる。</p> <p>授業ごとの成績評価の方法はシラバスに記載されている。また成績評価の客観的指標として「ルーブリック」を導入し、授業ごとに「ルーブリック」を作成してシラバスに添付し学生に周知している。</p>	
<p>3. 成績評価において、GPA等の客観的な指標を設定し、公表するとともに、成績の分布状況の把握をはじめ、適切に実施していること。</p>	
<p>(客観的な指標の設定・公表及び成績評価の適切な実施に係る取組の概要)</p> <p>各学部において同様の取り扱いをしている。</p> <p>客観的な指標としてGPAを設定している。</p> <p><成績値：GP></p> <p>最終成績評価 (S:4、A:3、B:2、C:1、不認定：0、失格：0、認定：－)</p> <p><GPAの算出方法></p> <p>各科目の成績評価を成績値(GP)に換算し、科目の単位数を掛けて、合計単位数を当該期で履修登録した科目の総単位数でわったもの</p> $GPA = \frac{(4 \times S \text{の修得単位数}) + (3 \times A \text{の修得単位数}) + (2 \times B \text{の修得単位数}) + (1 \times C \text{の修得単位数})}{\text{総履修登録単位数}}$ <p><客観的な指標の算出方法の公表方法></p> <p>GPAの算出方法は履修要項または履修の手引きに記載し、学生へ周知している。履修要項または履修の手引きは以下のURLで公開している。</p>	
客観的な指標の算出方法の公表方法	<p>Webサイトで公開している</p> <p>https://www.nagoya-wu.ac.jp/info/risyu.php</p>
<p>4. 卒業の認定に関する方針を定め、公表するとともに、適切に実施していること。</p>	

(卒業の認定方針の策定・公表・適切な実施に係る取組の概要)

各学部において同様の取り扱いをしている。

学位授与の方針について、各学部・学科単位でディプロマポリシーを策定している。策定したディプロマポリシーは、履修要項または履修の手引き及び Web サイトに掲載し公表している。また新入生には履修の手引きの配布と同時に、新入生オリエンテーション内で学部・学科の教育目標と方針について説明を行っている。卒業の認定は「卒業判定教授会」を開催し、修得単位数および修業年限の確認を行っている。

卒業の認定に関する
方針の公表方法

Webサイトで公開している

<https://www.nagoya-wu.ac.jp/info/policy.php#anc01>

様式第2号の4-①【(4)財務・経営情報の公表(大学・短期大学・高等専門学校)】

※大学・短期大学・高等専門学校は、この様式を用いること。専門学校は、様式第2号の4-②を用いること。

学校名	名古屋女子大学
設置者名	学校法人 越原学園

1. 財務諸表等

財務諸表等	公表方法
貸借対照表	Web サイトで公開している https://www.koshihara.nagoya-wu.ac.jp/about/report.php
収支計算書又は損益計算書	
財産目録	
事業報告書	
監事による監査報告(書)	

2. 事業計画(任意記載事項)

単年度計画(名称:)	対象年度:)
公表方法:	
中長期計画(名称:)	対象年度:)
公表方法:	

3. 教育活動に係る情報

(1) 自己点検・評価の結果

公表方法: Web サイトで公開している https://www.nagoya-wu.ac.jp/img/pdf/R5jikohyoka_dai.pdf

(2) 認証評価の結果(任意記載事項)

公表方法: Web サイトで公開している https://www.nagoya-wu.ac.jp/about/jihee.php

(3) 学校教育法施行規則第 172 条の 2 第 1 項に掲げる情報の概要

①教育研究上の目的、卒業又は修了の認定に関する方針、教育課程の編成及び実施に関する方針、入学者の受入れに関する方針の概要

学部等名
教育研究上の目的（公表方法： Web サイトでの公開 https://www.nagoya-wu.ac.jp/info/kyoiku.php
<p>(概要)</p> <p>教育研究上の目的については、各学部・学科で策定し、Web サイトに掲載し公表している。</p> <p>【家政学部】日常生活を総合的に捉え、衣食住を中心に生活と関わりの深いビジネスや情報を含む家政学に関する専門知識や技術を学び、道徳的および応用的能力を養い、もって文化の向上と社会貢献し得る人材の育成を目的とする。</p> <p>【健康科学部】医療の場における栄養管理や看護を担い、医師、歯科医師、理学療法士、作業療法士等のコメディカルと協働してチーム医療が行える人材の育成を目的とする。</p> <p>【医療科学部】地域住民の健康の維持と増進、疾病と障害の予防に対し、専門知識と技能を生かして社会貢献できる、また、人を思いやる心を持って医療専門的能力を発揮できる女性の理学療法士と作業療法士の養成を目的とする。</p> <p>【文学部・児童教育学部】現代社会の多角的なニーズに的確に応えられ、教育の分野を中心にして社会の文化向上に貢献できる専門的な職能人の育成を目的とする。</p>
卒業の認定に関する方針（公表方法： Web サイトでの公開 https://www.nagoya-wu.ac.jp/info/policy.php#anc01
<p>(概要)</p> <p>各学部において同様の取り扱いをしている。</p> <p>学位授与の方針について、各学部・学科単位でディプロマポリシーを策定している。策定したディプロマポリシーは、履修要項または履修の手引き及び Web サイトに掲載し公表している。また新入生には履修の手引きの配布と同時に、新入生オリエンテーション内で学部・学科の教育目標と方針について説明を行っている。</p> <p>卒業の認定は「卒業判定教授会」を開催し、修得単位数および修業年限の確認を行っている。</p> <p>【家政学部】家政学部のディプロマポリシーは、「知識・技能」「思考力・判断力・表現力」「主体性・多様性・協働性」の 3 つのカテゴリーで構成されます。学位授与の規定は、学科が定める所定の単位を修得し、学士力、専門職能を身に付け、女性のもつ能力を活かした専門的職業人としての使命感や責任感が持てる人であることが重要となります。さらに、多世代にわたる対人関係力を身に付け、社会の一員として適切な行動ができていない者に学位を授与します。</p> <p>【健康科学部】健康科学部のディプロマポリシーは、「知識・技能」「思考・判断・表現」「主体性・多様性・協働性」の 3 つのカテゴリーで構成されます。学位授与の規定は、2 学科が定める所定の単位を修得し、学士力、専門職能を身に付け、女性のもつ能力を活かした専門的職業人としての使命感や責任感が持てる者であることが重要となります。さらに、多世代にわたる対人関係力を身に付け、社会の一員として適切な行動ができていない者に学位を授与します。</p> <p>【医療科学部】医療科学部のディプロマポリシーは、「知識・技能」「思考・判断・表現」「主体性・多様性・協働性」の 3 つのカテゴリーで構成されます。学位授与の規程は、2 学科が定める所定の単位を修得し、学士力、専門職能を身に付け、女性の持つ能力を活かした専門的職業人としての使命感や責任感が持てる者であることが重要となります。さらに、多世代にわたる対人関係力を身に付け、社会の一員として適切な行動ができていない者に学位を授与します。</p> <p>【文学部・児童教育学部】文学部・児童教育学部のディプロマポリシーは、「知識・理解」「思考力・判断力・表現力」「主体性・多様性・協働性」の 3 つのカテゴリーで構成されています。学科が定める所定の単位を取得し、教育・保育の分野における専門性、学士力、豊かな人間性や社会</p>

性、およびコミュニケーション力を備え、教育や保育の分野において社会で貢献できる資質を身に付けた者に、学位を授与します。

教育課程の編成及び実施に関する方針（公表方法：Webサイトでの公開）
<https://www.nagoya-wu.ac.jp/info/policy.php#anc01>

（概要）

各学部において同様の取り扱いをしている。

教育課程の編成及び実施に関する方針について、各学部・学科単位でカリキュラムポリシーを策定している。策定したカリキュラムポリシーは、履修要項または履修の手引き及びWebサイトに掲載し公表している。また新入生には履修の手引きの配布と同時に、新入生オリエンテーション内で学部・学科のカリキュラムポリシーについて説明を行っている。

【家政学部】家政学部は、建学の精神であり、学園の信条である「親切」を根幹としています。したがって、教育課程では、「個々の人格を陶冶し、かつ高い教養を身に纏った、よき家庭人であり力強い職能人としての女性を育成する」ことを第一の目的としています。この目的を達成するため、学部全体（学士課程）では、女性として活きたコミュニケーション能力をもち、それぞれの専門職におけるリーダーとして社会貢献のできる人材を育てるための教育課程を編成します。まずは、学士力向上を目標とした教養科目、外国語科目などを他学部と共通で設け、幅広い視野に立った豊かな人間性を育成します。次に、家政学に関わる基礎科目を開設し、人間生活と環境の関係を科学的に追究することによって、快適な生活を送る能力や技術を身に付けることを目的とした専門科目を体系的に配置します。

【健康科学部】健康科学部は、建学の精神であり学園訓である「親切」を根幹としており、教育課程では、「個々の人格を陶冶し、かつ高い教養を身に纏った力強い職能人としての女性を育成する」ことを目的としています。これを達成するため、第一に、学士力向上を目標として教養科目、外国語科目などを医療科学部・家政学部・児童教育学部と可能な限り共通で設け、幅広い視野に立った豊かな人間性を育成します。第二に、2学科それぞれに多くの専門科目を設置して、体系的な教育課程を実現しつつ、有機的連携を保ちます。健康栄養学科においては、将来管理栄養士として活躍できる人材を養成するために必要な専門科目を多く設置し、国家試験合格を支援しています。看護学科においては、健康科学についての基本的な認識を土台として、看護の職務を遂行する上で必要となる専門的な知識と技術の修得のための専門科目を多く設置しています。学部全体（学士課程）では、女性として活きたコミュニケーション能力をもち、専門職域のリーダーとして社会貢献のできる人材を育てるための教育課程を編成しています。

【医療科学部】本学部は、建学の精神であり学園訓である「親切」を根幹としており、教育課程では、「個々の人格を陶冶し、かつ高い教養を身に纏った力強い職能人としての女性を育成する」ことを目的としています。これを達成するため、第一に、学士力向上を目標として教養科目、外国語科目などを、健康科学部・家政学部・文学部と可能な限り共通科目として設け、幅広い視野で物事を捉えることができる豊かな人間性を育成します。第二に、リハビリテーションの専門的職業人として、多職種協働の理解を深め、さらにチーム医療の実践力を高めるために、健康科学部と医療科学部間及び、医療科学部2学科間において学部学科間共通科目を設けます。第三に、専門的知識と技術を幅広く身に付けるため、学年進行に合わせて専門基礎分野科目と2学科それぞれの専門科目を多く設置して、知識や技術を結び付けながら学修することが可能となるように、体系的に教育課程を編成します。

【文学部・児童教育学部】文学部・児童教育学部は、建学の精神であり、学園の信条である「親切」を根幹としています。したがって、教育課程では、「個々の人格を陶冶し、かつ高い教養を身に纏った、よき家庭人であり力強い職能人としての女性を育成する」ことを目的としています。この目的を達成するため、第一に、学士力向上を目標として教養科目、外国語科目などを全学共通

で設け、幅広い視野に立った豊かな人間性を育成しています。第二に、教育・保育の分野を中心とした豊かな専門知識に支えられ、時代の変化に対応できるコミュニケーション能力に基づく優れた実践力と教育への深い見識を備えた職能人を育成するため、必要な専門科目を設け、それらが有機的連携を保ちつつ、体系的な教育課程を実現しています。学部全体では、コミュニケーション力を有し、教育や保育の分野において社会貢献できる人材を育てるための教育課程を編成しています。

入学者の受入れに関する方針（公表方法：Webサイトでの公開）

<https://www.nyusi.nagoya-wu.ac.jp/about/admissions-policy/>

（概要）

入学者の受入れに関する方針について、アドミッション・ポリシーを策定している。策定したアドミッション・ポリシーは、Webサイトに掲載し公表しているほか、広く配布する入試案内、学生募集要項、大学案内にも掲載している。

学部・学科共通アドミッション・ポリシー

I. 教育目的・人材育成目標

人類文化の発展向上に役立つ力強い職能人としての能力を有し、共創社会の一員として活躍し続ける人材の育成

II. 求める学生像

- (1) 自分を取り巻く人・物・環境に対して感謝の心(学園訓「親切」)を持っていける人
- (2) 共創社会の一員として力強さと美しさを兼ね備えた頼りがいのある存在をめざし、そのために必要な高い能力や教養を身に付けたいと願い学び続けられる人

学部・学科が求める学生像

【健康科学部】（健康栄養学科、看護学科）

人々の健康の維持・増進、疾病の予防・治療に、食領域、そして看護領域から貢献できる知識と技術を身に付けられるよう教育している。両学科とも、学科の持つ専門的職業人として社会貢献をしたいと願う人材を求めている。

【医療科学部】（理学療法学科、作業療法学科）

保健・医療・福祉分野において、地域住民の生命と健康を守り、かつ、生涯にわたって主体的に自己研鑽できる理学療法士と作業療法士を育成する。両学科とも、学科の持つ専門的職業人として社会貢献をしたいと願う人材を求めている。

【生活環境学部】 ※2025年4月より家政学部より名称を変更予定

日常生活を総合的に捉え、学科が示す、衣・食・住等の家政学全般に関わる専門知識や技術が身に付けられるよう教育している。専門的職業人として社会貢献したいと願う人材を求めている。

【児童教育学部】

教育・保育の分野における専門知識や実践力が身に付けられるよう教育している。豊かな人間性や社会性を基盤としたコミュニケーション力を活かし、教育や保育の分野における深い専門的見識と時代の変化に対応できる優れた実践力を身に付けたい人材を求めている。

②教育研究上の基本組織に関すること

公表方法：Webサイトで公開している

<https://www.nagoya-wu.ac.jp/info/kyoiku.php>

③教員組織、教員の数並びに各教員が有する学位及び業績に関すること

a. 教員数（本務者）							
学部等の組織の名称	学長・副学長	教授	准教授	講師	助教	助手 その他	計
—	1人	—					1人
児童教育学部	—	13人	6人	7人	1人	0人	27人
健康科学部	—	15人	5人	18人	7人	2人	47人
医療科学部	—	9人	4人	7人	4人	3人	27人
家政学部	—	7人	3人	3人	1人	0人	14人
b. 教員数（兼務者）							
学長・副学長				学長・副学長以外の教員			計
0人				132人			132人
各教員の有する学位及び業績 (教員データベース等)		公表方法：					
c. FD（ファカルティ・ディベロップメント）の状況（任意記載事項）							
学科ごとにFDに取り組んでいる。FD活動の一環としてシラバスの記入内容や授業参観等を行い、FD活動報告書に活動内容をまとめ提出する。							

④入学者の数、収容定員及び在学する学生の数、卒業又は修了した者の数並びに進学者数及び就職者数その他進学及び就職等の状況に関すること

a. 入学者の数、収容定員、在学する学生の数等								
学部等名	入学定員 (a)	入学者数 (b)	b/a	収容定員 (c)	在学生数 (d)	d/c	編入学 定員	編入学 者数
家政学部	120人	59人	49.2%	400人	286人	71.5%	-人	1人
健康科学部	240人	222人	92.5%	1000人	818人	81.8%	-人	0人
医療科学部	80人	47人	58.8%	240人	134人	55.8%	-人	0人
児童教育学部	120人	77人	64.2%	120人	77人	64.2%	-人	0人
文学部	-人	-人	-%	600人	265人	44.2%	-人	0人
合計	560人	405人	72.3%	2360人	1580人	66.9%	-人	1人
(備考) 医療科学部は令和4年度設置のため、1・2・3年のみ。令和6年度から文学部は児童教育学部に名称変更した。								

b. 卒業生数・修了者数、進学者数、就職者数				
学部等名	卒業生数・修了者数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
健康科学部	183人 (100%)	0人 (0 %)	179人 (97.8%)	4人 (2.2%)
家政学部	88人 (100%)	3人 (3.4 %)	83人 (94.3%)	2人 (2.3%)
文学部	161人 (100%)	0人 (0 %)	159人 (98.8%)	2人 (1.2%)

合計	432 人 (100%)	3 人 (0.7%)	421 人 (97.5%)	8 人 (1.8%)
(主な進学先・就職先) (任意記載事項)				
(備考)				

c. 修業年限期間内に卒業又は修了する学生の割合、留年者数、中途退学者数（任意記載事項）					
学部等名	入学者数	修業年限期間内 卒業・修了者数	留年者数	中途退学者数	その他
家政学部	91人 (100%)	87人 (95.6%)	1人 (1.1%)	3人 (3.3%)	0人 (0%)
健康科学部	211人 (100%)	177人 (83.9%)	6人 (2.8%)	26人 (12.3%)	2人 (0.9%)
医療科学部	-人 (100%)	-人 (-%)	-人 (-%)	-人 (-%)	-人 (-%)
文学部	172人 (100%)	160人 (93.0%)	4人 (2.3%)	8人 (4.7%)	0人 (0%)
合計	474人 (100%)	424人 (89.5%)	11人 (2.3%)	37人 (7.8%)	2人 (0.4%)
(備考) 医療科学部は2022年度設置のため卒業者はなし					

⑤授業科目、授業の方法及び内容並びに年間の授業の計画に関すること

<p>(概要)</p> <p>各学科において同様の取り扱いをしている。</p> <p>授業の方法及び内容、授業計画については、すべてシラバスに記載し、学生はシラバスを確認した上で授業の履修登録を行っている。シラバスの作成過程と記載内容については以下のとおり。</p> <p><シラバスの作成過程></p> <p>1月最終週に自己点検・自己評価委員会シラバス検討作業部会を開催し、次年度シラバスの作成要領及び作成スケジュールを確認する。作成スケジュールに従い、2月初めに次年度授業担当者へシラバス作成要領を配布し、シラバスの作成を依頼する(作成期間約10日)。その後全学共通科目は学部長、専門科目は学科長によりシラバスの記載内容の確認を行い、不備があるシラバスについては指導し修正する。履修登録開始までに確認と修正を繰り返し、シラバスを完成させる。</p> <p><シラバスの記載内容></p> <p>授業科目名、担当者、授業の目的と概要、授業の到達目標、授業計画、学修上の留意事項、授業外学修の指示、学修ポートフォリオ、成績評価基準、テキスト、参考図書、担当者の実務経験、対象学科専攻、学年、クラス、単位数、開講時期、授業形態</p>

⑥学修の成果に係る評価及び卒業又は修了の認定に当たっての基準に関すること

<p>(概要)</p> <p>各学部において同様の取り扱いをしている。</p> <p>学生の学修成果の評価方法として、期末試験を行っている。期末試験の実施方法は「筆記」「レポート」「論文」「作品」「実技・実習」等の方法で実施する。期末試験を受験し不合格となった場合には、「再試験」を行う。</p> <p>成績評価基準は、期末試験やレポートの内容等に基づき、100～90点を「S」、89～80点を「A」、79～70点を「B」、69～60点を「C」、60点未満を「不合格」として、C評価以上を単位認定している。なお、再試験で60点以上となった場合は「C」となる。</p> <p>授業ごとの成績評価の方法はシラバスに記載されている。また成績評価の客観的指標として</p>
--

「ルーブリック」を導入し、授業ごとに「ルーブリック」を作成してシラバスに添付し学生に周知している。

学位授与の方針について、各学部・学科単位でディプロマポリシーを策定している。策定したディプロマポリシーは、履修要項または履修の手引き及び Web サイトに掲載し公表している。また新入生には履修の手引きの配布と同時に、新入生オリエンテーション内で学部・学科の教育目標と方針について説明を行っている。

卒業の認定は「卒業判定教授会」を開催し、修得単位数および修業年限の確認を行っている。

学部名	学科名	卒業又は修了に必要な単位数	G P A制度の採用 (任意記載事項)	履修単位の登録上限 (任意記載事項)
家政学部	生活環境学科	124 単位	有・無	30～50 単位
健康科学部	健康栄養学科	124～127 単位	有・無	40～49 単位
	看護学科	125～127 単位	有・無	48～49 単位
医療科学部	理学療法学科	127 単位	有・無	42 単位
	作業療法学科	130 単位	有・無	42 単位
児童教育学部	児童教育学科	129 単位	有・無	49 単位
文学部	児童教育学科	129 単位	有・無	49 単位
	児童教育学科 児童教育学専攻	129 単位	有・無	40～50 単位
	児童教育学科 幼児保育学専攻	129 単位	有・無	50 単位
G P Aの活用状況 (任意記載事項)		公表方法 :		
学生の学修状況に係る参考情報 (任意記載事項)		公表方法 : W e b サイトでの公開 https://www.nagoya-wu.ac.jp/info/kyoiku.php		

⑦校地、校舎等の施設及び設備その他の学生の教育研究環境に関すること

公表方法 : Web サイトで公開している

<https://www.nagoya-wu.ac.jp/info/kyoiku.php>

⑧授業料、入学金その他の大学等が徴収する費用に関すること

学部名	学科名	授業料 (年間)	入学金	その他	備考 (任意記載事項)
家政学部	生活環境	745,000 円	150,000 円	400,000 円	教育充実費、実験実習費
健康 科学部	健康栄養	760,000 円	150,000 円	415,000 円	教育充実費、実験実習費
	看護	820,000 円	150,000 円	680,000 円	教育充実費、実験実習費
医療 科学部	理学療法	800,000 円	150,000 円	630,000 円	教育充実費、実験実習費
	作業療法	800,000 円	150,000 円	630,000 円	教育充実費、実験実習費
児童教育 学部	児童教育	755,000 円	150,000 円	410,000 円	教育充実費、実験実習費

⑨大学等が行う学生の修学、進路選択及び心身の健康等に係る支援に関すること

a. 学生の修学に係る支援に関する取組
<p>(概要)</p> <p>各学部において同様の取り扱いをしている。</p> <p>【初年次教育】 名古屋女子大学では、入学生が大学での勉強や学生生活により円滑な第一歩を踏み出せるよう、初年次教育テキスト「大学で学ぶということ」を配布している。テキストは9章で構成されており、大学の紹介や、大学と高校の学びの違い、学内資源の利用方法、進路支援などについて記述されている。オリエンテーションやクラス指導などの様々な場面で本テキストを活用し、学生の修学支援を行っている。</p> <p>また1年生前期授業科目「建学のこころ」では創立者の生誕地にある「越原（おっぱら）学舎」で2泊3日の研修を実施し、学長自らが授業を行っている。研修の中で教員および学友と寝食をともにし、お互いを知ることで学生生活を円滑にする役割も果たしている。</p> <p>【指導教員制】 各学科・専攻はクラス単位で編成されており、それぞれのクラスを教員が担任する「指導教員制」を採用している。担任教員は学生の履修状況や成績を把握し適切な指導を行うなど、修学上の支援をはじめとして、学生生活における様々なアドバイスを行う役割を担っている。</p> <p>【オフィスアワー】 各教員は学生からの様々な質問に応じるための時間「オフィスアワー」を設け、学生に公開している。「オフィスアワー」の時間帯には研究室に在室し授業内容やその他学習に関する学生の様々な相談を受け付けている。</p> <p>【留学生支援】 留学生をサポートする海外交流室を設け、協定校との留学生送り出し、受け入れを行っている。また、短期留学生受け入れにあたっては、受け入れ学科教員が日本語および日本文化に関する教育プログラムを組み対応している。さらに学生支援センターと関係する学科とで留学生に関する情報の共有を行い修学上の支援を行っている。</p>
b. 進路選択に係る支援に関する取組
<p>(概要) キャリア支援部門と教員の連携を担保するキャリア支援委員会ならびに課程教育、キャリア支援、オープンカレッジの機能を体系化した独自のキャリアデザインプログラムを軸に、入学から卒業後に至るキャリア形成を支援している。その中では、各種ガイダンスやセミナー等を開催や、本学統一アセスメントテストとしてのGPS-Academicの結果を個別指導等に反映するほか、インターンシップへの参加促進を通じて学生の自主積極的な姿勢の涵養を推進している。障がい学生については、専用の情報提供コーナーを設置するほか、衛生管理室との連携により情報を共有し、きめこまやかな個別支援に取り組んでいる。</p>
c. 学生の心身の健康等に係る支援に関する取組

(概要) 衛生管理室では日常の体調不良者への対応を実施する他、入学後に学生が提出する「学生保健カード」「学生健康調査」を集計し、障害手帳交付の有無やその他の疾病・症状に関する状況を把握している。対象学生とは入学後に面談を行い、詳細確認後、対象学生に学生相談室カウンセリング・医師の健康相談を促す、または、教職員への支援依頼を行い、学生への具体的支援につなげている。

「名古屋女子大学における障害学生支援に関するガイドライン」に基づき、「疾病・障害等にかかる支援・配慮希望申請書・同意書」の運用し、さまざまな疾病や障害等のある学生のサポートを行っている。半期に一度、各学科教員が「疾病・障害等にかかる学生に対する支援状況の報告書」をまとめ、衛生管理室職員が申請のあった学生との面談を行い、障害学生支援等の状況の把握に努めている。

⑩教育研究活動等の状況についての情報の公表の方法

公表方法：Web サイトで公開している

<https://www.nagoya-wu.ac.jp/info/kyoiku.php>

備考 この用紙の大きさは、日本産業規格 A 4 とする。

(別紙)

※ この別紙は、更新確認申請書を提出する場合に提出すること。

※ 以下に掲げる人数を記載すべき全ての欄（合計欄を含む。）について、該当する人数が1人以上10人以下の場合には、当該欄に「-」を記載すること。該当する人数が0人の場合には、「0人」と記載すること。

学校コード (13桁)	F123310106639
学校名 (〇〇大学 等)	名古屋女子大学
設置者名 (学校法人〇〇学園 等)	学校法人越原学園

1. 前年度の授業料等減免対象者及び給付奨学生の数

		前半期	後半期	年間
支援対象者 (家計急変による者を除く)		95人	85人	一人
内訳	第Ⅰ区分	51人	48人	
	第Ⅱ区分	27人	23人	
	第Ⅲ区分	17人	14人	
	第Ⅳ区分	0人	0人	
家計急変による支援対象者 (年間)				一人
合計 (年間)				101人
(備考)				

※ 本表において、第Ⅰ区分、第Ⅱ区分、第Ⅲ区分、第Ⅳ区分とは、それぞれ大学等における修学の支援に関する法律施行令（令和元年政令第49号）第2条第1項第1号、第2号、第3号、第4号に掲げる区分をいう。

※ 備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。

2. 前年度に授業料等減免対象者としての認定の取消しを受けた者及び給付奨学生認定の取消しを受けた者の数

(1) 偽りその他不正の手段により授業料等減免又は学資支給金の支給を受けたことにより認定の取消しを受けた者の数

年間	0人
----	----

(2) 適格認定における学業成績の判定の結果、学業成績が廃止の区分に該当したことにより認定の取消しを受けた者の数

	右以外の大学等		
	年間	前半期	後半期
修業年限で卒業又は修了できないことが確定	一人	人	人
修得単位数が標準単位数の5割以下 (単位制によらない専門学校にあっては、履修科目の単位時間数が標準時間数の5割以下)	0人	人	人
出席率が5割以下その他学修意欲が著しく低い状況	0人	人	人
「警告」の区分に連続して該当	一人	人	人
計	一人	人	人
(備考)			

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。

上記の(2)のうち、学業成績が著しく不良であると認められる者であって、当該学業成績が著しく不良であることについて災害、傷病その他やむを得ない事由があると認められず、遑って認定の効力を失った者の数

右以外の大学等		短期大学（修業年限が2年のものに限り、認定専攻科を含む。）、高等専門学校（認定専攻科を含む。）及び専門学校（修業年限が2年以下のものに限る。）			
年間	一人	前半期	人	後半期	人

(3) 退学又は停学（期間の定めのないもの又は3月以上の期間のものに限る。）の処分を受けたことにより認定の取消しを受けた者の数

退学	一人
3月以上の停学	0人
年間計	一人
(備考)	

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。

3. 前年度に授業料等減免対象者としての認定の効力の停止を受けた者及び給付奨学生認定の効力の停止を受けた者の数

停学（3月未満の期間のものに限る。）又は訓告の処分を受けたことにより認定の効力の停止を受けた者の数

3月未満の停学	一人
訓告	0人
年間計	一人
(備考) 年間計には、適格認定における学業成績の判定の結果、2回連続で「警告」となった場合のうち、2回目の「警告」がGPA等が学部等における下位4分の1の範囲に属したことにより「停止」となったものを含む。	

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。

4. 適格認定における学業成績の判定の結果、警告を受けた者の数

	右以外の大学等 短期大学（修業年限が2年のもの限り、認定専攻科を含む。）、高等専門学校（認定専攻科を含む。）及び専門学校（修業年限が2年以下のものに限る。）		
	年間	前半期	後半期
修得単位数が標準単位数の6割以下 （単位制によらない専門学校にあっては、履修科目の単位時間数が標準時間数の6割以下）	一人	人	人
GPA等が下位4分の1	18人	人	人
出席率が8割以下その他学修意欲が低い状況	一人	人	人
計	20人	人	人
(備考)			

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。